通用模板-服务类项目申报书模板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 深圳市城市大数据中心、梅林数据中心水量平衡测试服务采购项目 | **是否预选项目** | 否 |
| **采购人名称** | 深圳市大数据资源管理中心 | **采购方式** | 竞价 |
| **财政预算限额（元）** | ¥35000.00元（人民币：叁万伍仟元） | | |
| **项目背景** | 根据《深圳市机关事务管理局 深圳市水务局关于开展2025年度公共机构水量平衡测试工作通知（深管【2025】52号）》，《深圳市节约用水条例》第十二条规定，单位用户应当至少每三年进行一次水量平衡测试，产品结构或者工艺发生变化时，应当及时复测。即凡2023年1月1日以来未开展过水量平衡测试的用水单位，必须在2025年12月31日前进行一次水量平衡测试。  本次招标为深圳市城市大数据中心、梅林数据中心水量平衡测试服务及计量水表安装采购，其中深圳市城市大数据中心位于龙岗区坂田街道坂李大道北侧；梅林数据中心位于福田区上梅林梅坳八路18号。 | | |
| **投标人资质要求** | 1）投标人具有中华人民共和国境内的独立法人资格（提供合法有效的营业执照原件扫描件，原件备查）；  2） 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（投标人出具承诺函，格式自拟）；  3） 具备广东省市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书及CMA认证证书（资质认定证书附表检测对象须包含水量平衡或用水单位水平衡）；  4）本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。 | | |
| **服务清单** | 1.深圳市城市大数据中心（坂田）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 工作内容 | | 工作内容 | 备注 | | 1 | 水量平衡测试 | 用水现状调查 | 1.了解掌握单位用户基本情况以及用水节水管理等情况； 2.确认单位用户水表数量、管径、材质、位置等基本情况； 3.确认单位用户用水设施器具的数量、现状、型号等； 4.根据现场调研情况，为单位用户提出整改建议以及下一步工作方案。 |  | | 2 | 提升节水管理水平 | 1.建立节水工作组织机构，明确主管领导、责任主管部门、指定管理人员及各部门各岗位责任制； 2.建立完善节水工作例会制度、节水管理网络制度和岗位责任制、用水计量管理制度、用水定额管理奖罚制度、节水宣传制度、维修管理制度等； 3.建立健全用水节水管理台账资料，包括平面图、给排水管网图、计量网络图、定额分析、主要用水设备用水量分析、维修记录、巡查记录等； 4.组织开展节水宣传，在主要用水场所和显著位置张贴节水标识。 |  | | 3 | 抄表及测试数据分析 | 1.单位用户根据整改建议对现场情况进行整改。经整改具备测试条件后，经甲方同意，安排工作人员对园区内各级水表进行抄表计量； 2.单位用户须连续测试8天。工作人员对各级水表测试数据进行水平衡测试统计分析。 |  | | 4 | 编制水量平衡测试报告书 | 根据《单位用户水量平衡测试技术指南》要求，编制水量平衡测试报告书，在广东政务服务网进行上传，并取得相关主管部门备案回执。 |  | |  | | | |  |   2.梅林数据中心   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 工作内容 | | 工作内容 | 备注 | | 1 | 水量平衡测试 | 用水现状调查 | 1.了解掌握单位用户基本情况以及用水节水管理等情况； 2.确认单位用户水表数量、管径、材质、位置等基本情况； 3.确认单位用户用水设施器具的数量、现状、型号等； 4.根据现场调研情况，为单位用户提出整改建议以及下一步工作方案。 |  | | 2 | 节水改造 | 1.B栋天台加装中央空调及机房空调用水表1块（镀锌铁管，DN50); 安装工艺为：一头用丝扣连接，另一头用无牙直通连接。  2.B栋8楼水管道井加装A栋卫生间用水表1块（镀锌铁管，DN100）; 安装工艺为：两端使用单边伸缩器连接。  3.C栋1层厨房进水管位置加装用水表1块（PPR材质，DN32）； 安装工艺为：热熔焊接  4.C栋1层、2层公共洗手间进水管位置各加装用水表1块，共2块水表（镀锌铁管,DN32,因安装位置狭窄，施工难度较大）; 安装工艺：两端使用丝扣连接，中间改用PPR管。  5.D座南面室外加装绿化用水表1块（PPR材质，6分管径）。 安装工艺为：热熔焊接 |  | | 3 | 提升节水管理水平 | 1.建立节水工作组织机构，明确主管领导、责任主管部门、指定管理人员及各部门各岗位责任制； 2.建立完善节水工作例会制度、节水管理网络制度和岗位责任制、用水计量管理制度、用水定额管理奖罚制度、节水宣传制度、维修管理制度等； 3.建立健全用水节水管理台账资料，包括平面图、给排水管网图、计量网络图、定额分析、主要用水设备用水量分析、维修记录、巡查记录等； 4.组织开展节水宣传，在主要用水场所和显著位置张贴节水标识。 |  | | 4 | 抄表及测试数据分析 | 1.单位用户根据整改建议对现场情况进行整改。经整改具备测试条件后，经甲方同意，安排工作人员对园区内各级水表进行抄表计量； 2.单位用户须连续测试8天。工作人员对各级水表测试数据进行水平衡测试统计分析。 |  | | 5 | 编制水量平衡测试报告书 | 根据《单位用户水量平衡测试技术指南》要求，编制水量平衡测试报告书，在广东政务服务网进行上传，并取得相关主管部门备案回执。 |  | |  | | | |  | | | |
| **具体技术要求** | 工作内容：  1.现场调研  （1）了解掌握单位用户基本情况以及用水节水管理等情况；  （2）收集单位用户水表数量、管径、材质、位置等基本情况；  （3）收集单位用户用水设施器具的数量、现状、型号等； （4）根据现场调研情况，为单位用户提出整改建议以及工作方案。  2.管网、设施及用水情况分析  （1）绘制单位用户平面图、用水管道系统图、计量网络图等；  （2）对单位用户各用水设备、设施中水的主要用途、额定用水量；设备、设施工况特点、年运行小时数等情况进行分析。  3.现场试测及正式测试  （1）单位用户根据整改建议对现场情况进行整改。经整改具备测试条件后，经甲方同意，安排工作人员对各级水表进行抄表计量；  （2）单位用户须连续测试8天,确保涵盖所有用水量，每天在同一时间段抄读水表，填写水表读数明细表，获得7天用水量，取平均值。  4.数据分析处理及图件绘制、建立用水档案  （1）在数据汇总整理后，按照相关格式和要求认真填写测试报告书要求的各种表格，  并绘制相关示意图。  （2）建立用水档案，包括用户概况、水源资料、管网图纸、用水设备等相关内容。  5.报告编制及备案回执  根据《单位用户水量平衡测试技术指南》要求，编制水量平衡测试报告书，在广东政务服务网进行上传，并取得相关主管部门备案回执。（水量平衡测试报告有效期三年内，须配合招标方完成深圳市水务部门的抽查验收工作,投标时出具承诺函）。 | | |
| 商务需求 | 1. **项目服务期限**   中标公示后 45天根据《单位用户水量平衡测试技术指南》要求，完成施工及编制水量平衡测试报告书，在广东政务服务网进行上传，并取得相关主管部门备案回执。   1. **验收条件**   完成现场水表安装、水量平衡测试及报告书编制（提供报告原件2份），并向水务局申报通过水量平衡测试验收取得相关主管部门备案回执。   1. **付款方式**   达到验收条件要求，投标方出具计量水表保修承诺函（保修期为安装合格验收后起计3年)及提供等额合格发票，招标方按中标金额一次性支付费用。  **四、其它** 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润及施工人员保险费用等。由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为本次采购金额。 | | |

## 

供应商基本情况表

**备注：各投标人投标时提供**

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | |  | | 项目名称 | |  | |
| 投标（响应）供应商 | |  | | 供应商统一社会信用代码 | |  | |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** | | | | | | | |
| 序号 | 职务 | | 姓名 | 身份证号码 | | 劳动合同  关系单位 | 缴纳社会  保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 | |  |  | |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 | |  |  | |  |  |
| 3 | 项目负责人 | |  |  | |  |  |
| 4 | 主要技术人员 | |  |  | |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 | |  |  | |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** | | | | | | | |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** | | | | | | | |
| 序号 | 关联关系类型 | | 关联主体名称 | | 备注 | | |
| 1 | 控股股东 | |  | | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 | | |
| 2 | 管理关系 | |  | | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 | | |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** | | | | | | | |

法定代表人授权委托书

**备注：各投标人投标时提供**

本授权委托书声明：

（姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名）同志（身份证号码： 联系电话： ）为授权委托人。

授权委托人处理项目过程中的一切文件和与之有关的一切事务，我均予以承认。

投标单位（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

说明：必须提供授权委托人有效期内身份证的正反面复印件。（若授权委托人为法定代表人则不需提供法定代表人授权委托书）

《特定关系承诺函》格式要求

**备注：各投标人投标时提供**

|  |
| --- |
| 特定关系承诺函  致： ：  我公司承诺与**本项目其他投标供应商**不存在以下关系：  法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。  以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给本项目采购单位带来的损失。  投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：    投标供应商名称（签章）：  日期： 年 月 日 |